

**Межправительственная группа экспертов по
изменению климата**

**Программное обеспечение к
Рабочей книге по инвентаризации
парниковых газов**

Руководство пользователя

**Пересмотренные Руководящие принципы
национальных инвентаризаций парниковых газов,
МГЭИК, 1996**

Благодарность

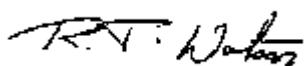
В 1996 году Межправительственная группа экспертов по изменению климата (МГЭИК) приняла Пересмотренные Руководящие принципы национальных инвентаризаций парниковых газов МГЭИК, 1996, и сделала вывод, что они “готовы для использования Сторонами рамочной Конвенции ООН об изменении климата...” (Мехико, 11-13 сентября 1996 г.). Затем Пересмотренные Руководящие принципы были приняты на Четвертой сессии Вспомогательного органа для консультирования по научным и техническим аспектам (Женева, 16-18 декабря 1996 г.) и на Конференции Сторон рамочной Конвенции ООН об изменении климата (Киото 1-10 декабря 1997 г.).

Учитывая, что Пересмотренные Руководящие принципы широко используются Сторонами при проведении инвентаризаций парниковых газов, МГЭИК высказала просьбу о подготовке программного обеспечения к Рабочей книге. Комплект состоит из руководства и дисков с программами. Программное обеспечение ни в коем случае не заменяет Рабочую книгу и его нужно использовать только как дополнение к ней. Даже если Стороны используют свою собственную методологию, программное обеспечение остается полезным средством получения оценок. Оценки эмиссий, сделанные стандартным методом, могут использоваться странами для сопоставления с их собственными национальными оценками. В Пересмотренных Руководящих принципах рекомендуется сделать такое сопоставление для самостоятельной верификации результатов (Обзор, Рабочая книга). Базовый Подход - типичная методология оценки источников CO₂ в энергетике (которую следует использовать “по умолчанию”, когда у вас нет лучших данных или методик) особенно полезна для этой цели. Для большинства стран наибольшая доля эмиссий парниковых газов приходится на эмиссию двуокиси углерода в этом секторе.

Данный комплект программного обеспечения был подготовлен Подразделением МГЭИК по инвентаризации парниковых газов, работающим в рамках Рабочей Группы 1 МГЭИК, в сотрудничестве с Организацией по экономическому сотрудничеству и развитию (ОЭСР) и Международным энергетическим агентством (МЭА). В связи с этим, мы особенно благодарны сотрудникам Подразделения МГЭИК: Бо Лим, Пьеру Буало и Ямилу Бондуки; и сотрудникам МЭА Карен Трентон и Джероен Мейджер. Мы также благодарны Йозефу Сакала за помощь в программировании и Кариму Корти за разработку электронных таблиц. Джефф Салвей (Соединенное Королевство), Катерина Марецкова (Словакия) и Изабель Мамату (Конго) дали замечания при тестировании программного обеспечения. Редакционная помощь была оказана Аудри Глинн-Гарнье, Анн Джонстон, Шарон Мишель и Ами Эммерт.

Большое число экспертов сделали очень полезные замечания к первым версиям программного обеспечения: Хавьера Ханна (Боливия), Хосе Домингос Гонсалес Мигуэз (Бразилия), Ньютон Паорник (Бразилия), Станислав Богданов (Болгария), Мамаду Хонади (Буркина Фасо), Ли Юун

(Китай), Карлос Лопес Кабрера (Куба), Нильс Килд (Дания), Жан-Пьер Чанг (Франция), Жан-Пьер Фонтель (Франция), Шармила Б. Шрикант (Индия), Гунарди (Индонезия), Азман Зайнал Абидин (Малайзия), Луис Джерардо Руис Суарес (Мексика), Ямила Буре (Морокко), Фаюз Сенхаджи (Морокко), Жак Тарр (Намибия), Йос Оливье (Нидерланды), Тинус Пуллес (Нидерланды), Алексей Кокорин (Россия), Йоуба Сокона (Сенегал), Вилфред Кипондья (Танзания), Джек Сиебер (США), Кейт Паустиан (США), Крэг Эберт (США), Ванна Танунчайватана (Тайланд), Todd Нгара (Зимбабве), Стефан Голд (ЮНИТАР) и Джеймс Граберт (РКИК ООН), за что мы им очень благодарны.



Др. Роберт Ватсон
Председатель МГЭИК



Др. Н. Сандарапаман
Секретарь МГЭИК

Содержание

1. Перед началом работы.....	7
2. Введение	9
3. Как пользоваться данным руководством.....	9
4. Установка программного обеспечения	10
4.1 Если вы используете Windows 3.1	10
4.2 Если вы используете Windows 95 или NT.....	10
5. Начало работы	11
6. Проведение инвентаризации	15
7. Рабочие листы по секторам.....	15
7.1 Энергетика (Module1.xls).....	15
7.2 Промышленные процессы (Module2.xls)	16
7.3 Сельское хозяйство (Module4.xls)	16
7.4 Изменение землепользования и лесное хозяйство (Module5.xls).....	17
7.5 Отходы (Module6.xls)	18
8. Таблицы по секторам и сводные таблицы	18
9. Распечатка рабочих листов	19
10. Отключение защиты.....	19
10.1 Зачем нужно отключать защиту рабочего листа?	20
10.2 Зачем нужно отключать защиту рабочей книги?	20
11. Комментарии к программному обеспечению	21
Приложение 1.....	23
Файлы программного обеспечения.....	23

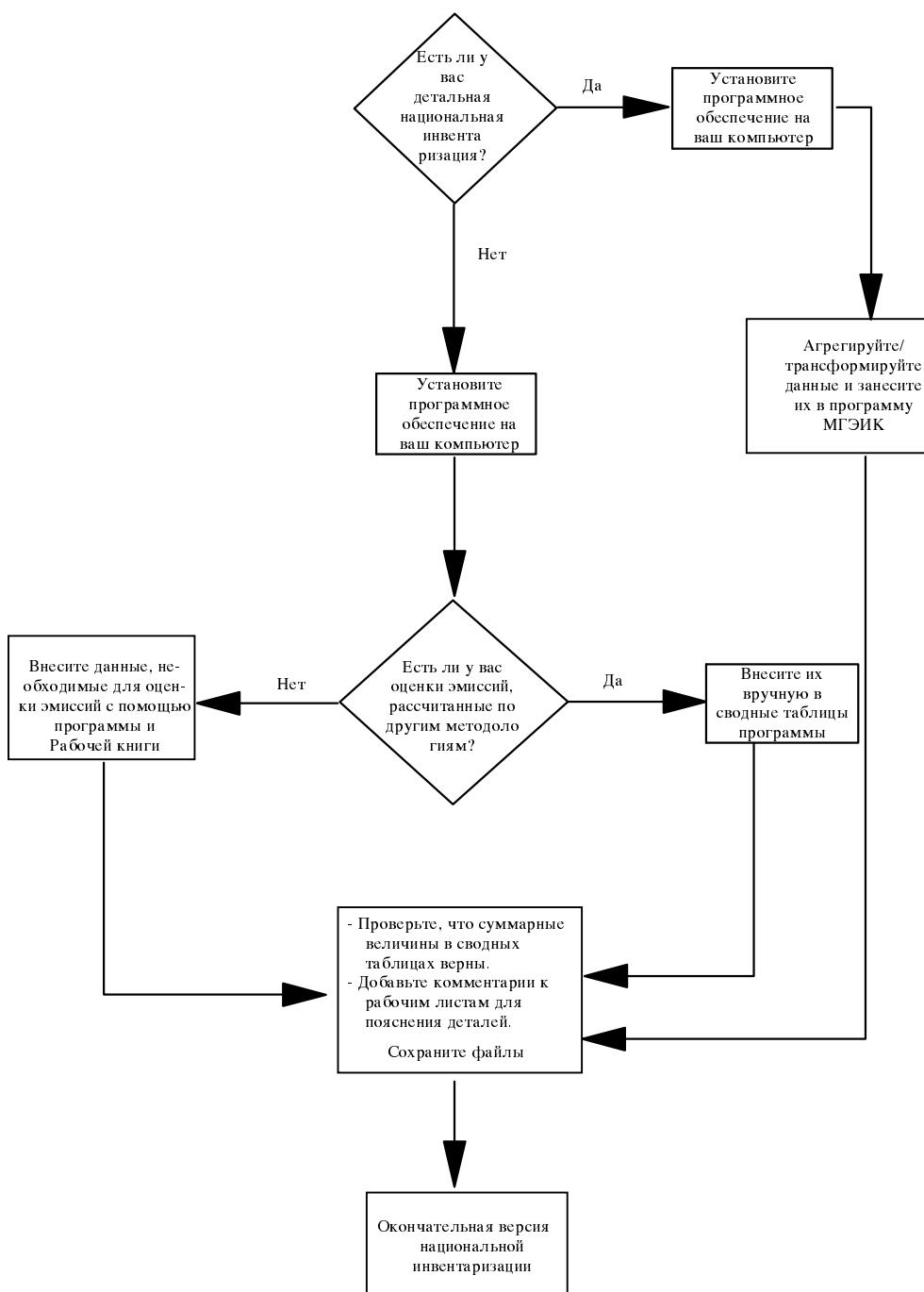
Внимание!

**Данное руководство должно использоваться вместе с Рабочей книгой
Пересмотренные Руководящие принципы национальных инвентаризаций парниковых газов МГЭИК, 1996.**

**Данное программное обеспечение
МГЭИК должно использоваться вместе
с распространяемой на коммерческой
основе программой электронных таб-
лиц Excel версии 5 или более поздней
версии.**

1. Перед началом работы...

Данная диаграмма поясняет, как использовать программное обеспечение МГЭИК при проведении национальной инвентаризации.



2. Введение

Данное программное обеспечение поможет вам подготовить национальные инвентаризации парниковых газов, оно основывается на Пересмотренных Руководящих принципах национальных инвентаризаций парниковых газов МГЭИК, 1996. Здесь имеются рабочие листы из Рабочей книги по инвентаризации парниковых газов (Рабочая книга) и таблицы отчетности из Инструкций по представлению докладов по инвентаризации парниковых газов.

Программное обеспечение МГЭИК рассчитано на использование программы электронных таблиц Microsoft Excel, распространяемой на коммерческой основе. Для запуска программного обеспечения вы должны иметь версию как минимум Excel 5, установленную на вашем компьютере. Программное обеспечение имеет систему меню для движения внутри него и выбора нужных вам рабочих листов и таблиц. Кроме того, многие расчетные формулы для оценки эмиссий включены в рабочие листы.

Программное обеспечение защищено от случайного изменения формул и таблиц. Однако, вы можете отключить функцию защиты, чтобы иметь больше возможностей работы. Пожалуйста, посмотрите имеющийся ниже раздел данного руководства "Отключение защиты", где указывается как и когда вы можете отключить защиту.

3. Как пользоваться данным руководством

Данное руководство описывает главные функции и возможности программного обеспечения МГЭИК и дает вам только инструкции по тому, как оно работает. Здесь не дается никаких объяснений методологий оценки эмиссий парниковых газов.

Чтобы привлечь ваше внимание в наиболее важным моментам, используется выделенный текст. Термин щелчок (click), двойной щелчок и правый щелчок также часто используются в руководстве, они означают следующее:

- щелчок - означает щелчок левой кнопкой мыши на том месте экрана, где находится данный объект.
- двойной щелчок - означает двойной щелчок левой кнопкой мыши по этому объекту на экране. Два щелчка должны быть сделаны очень быстро. Обычно такое действие нужно при открытии или закрытии того или иного окна, включении определенной функции или закрытии задачи.
- правый щелчок - означает щелчок правой кнопкой мыши. Такое действие часто используется для открытия специального меню или открытия экранной подсказки.

Окно диалога - это прямоугольник, где задается вопрос, требующий ответа либо с помощью щелчка мыши либо вводом какой-либо информации.

Когда требуется выбрать элемент меню, это означает, что вы должны выбрать один из элементов, расположенных около левого верхнего угла экрана. Такие элементы могут быть словами типа File, Edit, или CO₂ Combustion. От вас может требоваться последовательный выбор

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Вы должны понимать, что если вы измените основу рабочих листов, то вы возьмете на себя ответственность за правильность формул, вычислений и связей между таблицами.

НОТ: Когда вы пользуетесь программой, вы всегда должны использовать Рабочую книгу для понимания того, как делается расчет оцениваемых эмиссий.

элементов, тогда это представляется в тексте в виде цепочки, где в качестве разделителя используется значок > (больше). Например, для выбора меню File, после которого надо выбрать элемент меню Close, используется запись: File > Close.

Вы будете видеть специальные комментарии, помеченные значком NOTE, с краю от основного текста.

4. Установка программного обеспечения

Программное обеспечение поставляется на двух дискетах, имеющихся в конверте внутри данного руководства, или в виде комплекта двух файлов, загружаемых через Интернет. Установите программное обеспечение на ваш компьютер, следуя имеющейся ниже инструкции.

4.1 Если вы используете Windows 3.1

- Чтобы установить программное обеспечение с дискет, войдите в Program Manager, вставьте в дисковод первую дискету и выберите элемент меню File > Run, затем наберите в окне диалога A:\setup. Следуйте инструкциям на экране пока установка не завершится.
- Чтобы установить программное обеспечение с файлов, загружаемых через Интернет, скачайте два файла из Интернета (ipccsw1.exe и setup.bat) в пустую директорию на диске (обычно C:\temp) и затем запустите файл setup.bat. Для этого в Program Manager выберите в File > Run и наберите в окне диалога C:\temp\setup.bat. Если вы выбрали директорию, иную чем C:\temp, вместо temp наберите имя этой директории, затем опять setup.bat. Следуйте инструкциям на экране пока установка не завершится.

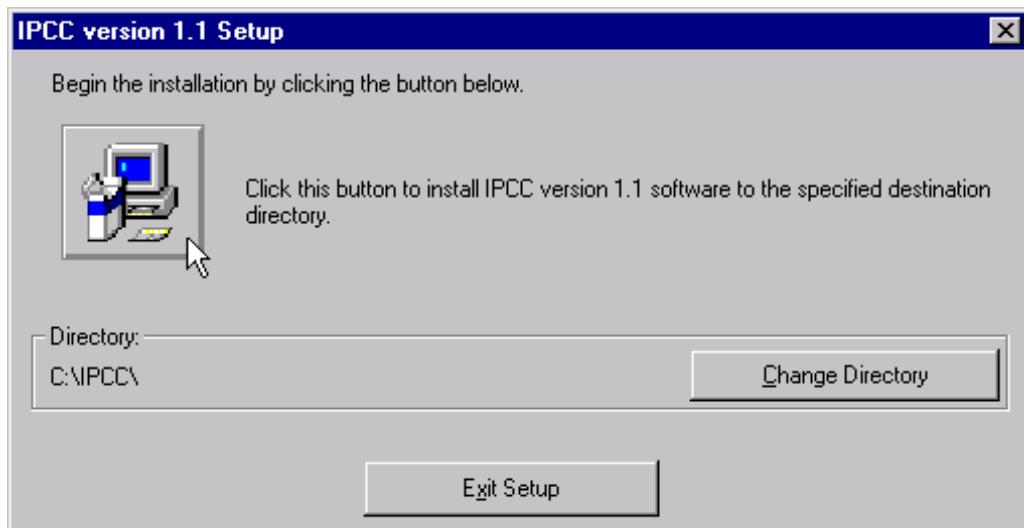
4.2 Если вы используете Windows 95 или NT

- Чтобы установить программное обеспечение с дискет, вставьте в дисковод первую дискету и выберите элемент меню Start > Run в меню Start, затем наберите окне диалога A:\setup. Следуйте инструкциям на экране пока установка не завершится.
- Чтобы установить программное обеспечение с файлов, загружаемых через Интернет, скачайте два файла из Интернета (ipccsw1.exe и setup.bat) в пустую директорию на диске (обычно C:\temp) и затем запустите файл setup.bat. Для этого выберите Start > Run в меню Start, затем наберите окне диалога C:\temp\setup.bat. Если вы выбрали директорию, иную чем C:\temp, вместо temp наберите имя этой директории, затем опять setup.bat. Следуйте инструкциям на экране пока установка не завершится.

NOTE: Выбор другой директории для установки программы “по умолчанию” (то есть без специального выбора) может приводить к непредсказуемым ошибкам.

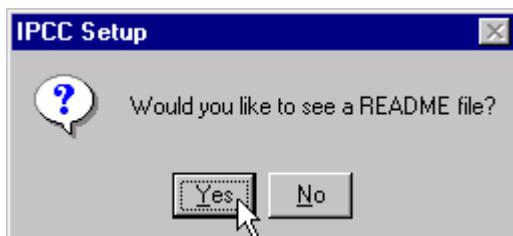
Во время установки вам будет предложено выбрать директорию, куда будет помещена программа. Если вы не хотите делать специальный выбор, щелкните мышкой по иконке с изображением компьютера и программа будет установлена в директорию C:\IPCC, как это показано на рисунке 1.

Рисунок 1: Окно диалога Setup



В конце установки вам будет задан вопрос о том, хотите ли вы начать чтение файла README, (рисунок 2). Этот файл содержит важную информацию о работе программного обеспечения и некоторые наиболее часто задаваемые вопросы. Чтобы прочитать файл, щелкните мышкой по кнопке Yes.

Рисунок 2: Окно диалога файла README



После прочтения файла README, вы сможете найти иконку с условным изображением данного программного обеспечения IPCC Software в окне Program Manager Windows 3.1 или в Start Menu > Programs меню Start в Windows 95 или NT.



5. Начало работы

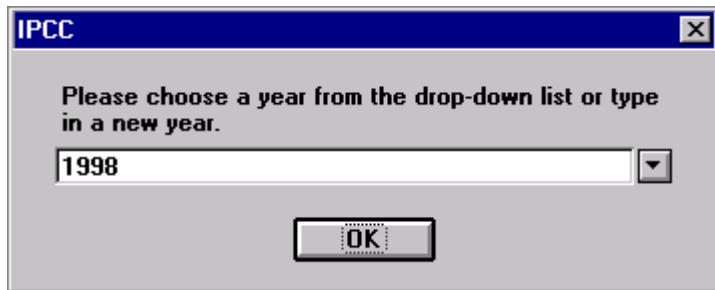
Перед запуском программы убедитесь, что программа Excel версии 5 или более поздней версии правильно установлена на вашем компьютере. Сделайте двойной щелчок по иконке IPCC Software или двойной щелчок по файлу Start.xls в окне File Manager или Windows Explorer.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Не следует запускать программу двойным щелчком по файлу электронной таблицы Overview.xls в окне File Manager или Explorer.

NOTE: Если вы используете версию Excel 95 или еще более позднюю, при первом запуске программы вам будет задан вопрос о включении макросов “enable macros”, поскольку в этих версиях Excel макросы не подключаются автоматически.

Excel включится автоматически и вы увидите окно диалога с запросом года вашей инвентаризации, (рисунок 3). Выберите год из “падающего” меню или наберите год вручную (4 цифры).

Рисунок 3: Ввод года в окне диалога



Если на выбранный год в программе еще не имеется инвентаризации, в окне диалога вам будет задан вопрос о том, хотите ли вы провести инвентаризацию для требующегося года, (рисунок 4). Для начала составления инвентаризации выберите Yes. Если вы выберите No, программа выключится.

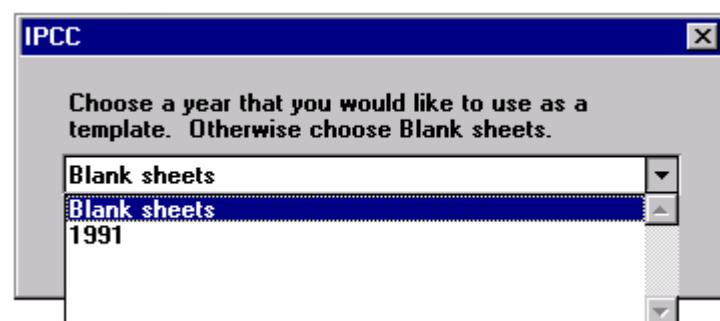
Рисунок 4: Выбор нового года инвентаризации в окне диалога



NOTE: Выбор другой директории для установки программы “по умолчанию” (то есть без специального выбора) может приводить к непредсказуемым

После этого вам будет задан вопрос о том, какой год взять за основу, то есть данные инвентаризации какого года, вы будете изменять и корректировать, чтобы сделать инвентаризацию на требующийся год, (рисунок 5). Из “падающего” меню вы можете выбрать год, на который в программе уже имеется инвентаризация, или вы можете выбрать режим работы с чистыми бланками таблиц. Если вам удобнее работать, изменения данные другого года, выберите этот год из списка. Если вы хотите все заполнять заново, выберите режим Blank sheets.

Рисунок 5: Выбор года в окне диалога



После выбора режима работы программа будет открывать для вас окна для занесения информации. Excel загрузит файл Overview.xls, который содержит таблицы отчетности из Инструкций по предмету введению докладов (Том 1, Руководство МГЭИК), файл будет открыт постоянно, пока вы работаете с программой. Это сделано для того, чтобы обновлять данные в таблицах отчетности по мере вашей работы.

Рисунок 6: Главное окно файла Overview.xls

	A	B	C
13			
14			
15			
16	Country		
17	Inventory Year		
18	Title of Inventory		
19	Contact Name		
20	Title		
21	Organisation		
22	Address		
23			
24			
25	Phone		
26	Fax		
27	E-Mail		
28	Is uncertainty addressed?		
29	Related documents filed with IPCC		

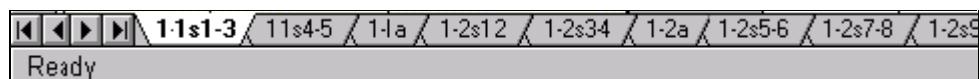
Вы увидите, что стандартное меню Excel заменено на специальное меню, которое вы можете использовать для перехода от таблицы к таблице и выполнения расчетов для вашей инвентаризации.

- Элемент меню Sectors позволяет вам открывать файлы для проведения расчетов в отдельных разделах Рабочей книги, соответствующих разным секторам экономики: "Энергетика", "Промышленные процессы", "Сельское хозяйство", "Изменение землепользования и лесное хозяйство" и "Отходы". Эти файлы называются: "Module1.xls", "Module2.xls", "Module4.xls", "Module5.xls" и "Module6.xls", соответственно. Поскольку в Рабочей книге не имеется методологии для раздела "Использование растворителей и другой продукции", то здесь не имеется файла для проведения расчетов.

- Элемент меню Long Summary содержит таблицу 7А из Инструкций по предст авлению докладов, где имеются три листа 1, 2 и 3. Вы можете выбрать один из трех.
- Элемент меню Short Summary > Show покажет вам сводную таблицу 7В из Инструкций по предст авлению докладов.
- Элемент меню Uncertainty покажет вам сводную таблицу 8А из Инструкций по предст авлению докладов, листы 1, 2 и 3 соответственно.
- Меню File, Edit, Insert, Window and Help являются стандартными меню Excel, которые могут использоваться для открытия и закрытия файлов, изменения рабочих листов, перехода от окна с одним рабочим листом к окну с другим, получения подсказки о работе программы Excel. В настоящее время не имеется специальной системы подсказок по программному обеспечению МГЭИК, встроенной в меню Help.

В каждом рабочем листе программного обеспечения вы увидите его собственное меню, которое поможет вам двигаться по различным полям для введения требующихся данных. Вы также можете щелкнуть мышкой по закладкам внизу окна, чтобы перейти от одного рабочего листа к другому, (рисунок 7).

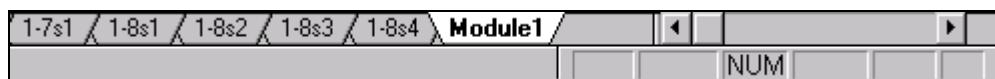
Рисунок 7: Закладки рабочих листов в файле энергетического сектора



Закладки помечены так же, как и в Рабочей книге и в Инструкциях по предст авлению докладов. Например, на показанном выше рисунке 1-1s1-3 означает, что это рабочий лист 1-1 Рабочей книги и он содержит листы с 1 по 3. Для всех рабочих листов секторов (Энергетика, Промышленные процессы, Сельское хозяйство, Изменение землепользования и лесное хозяйство, Отходы) закладки промаркованы как номер рабочего листа и номер листа в этом рабочем листе.

В конце каждой серии закладок имеется закладка, помеченная Module1. Здесь содержатся программные коды для создания специальной системы меню и они ни в каких случаях не должны изменяться, (рисунок 8).

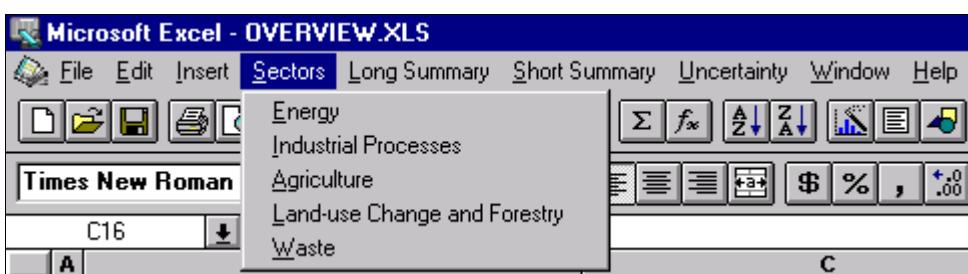
Рисунок 8: Закладка Module



6. Проведение инвентаризации

Начните инвентаризацию с заполнения титульного листа с названием страны, года, адреса и др., как это показано в таблице на рисунке 6. Затем щелкните мышкой по меню Sectors в верхней части экрана и выберите сектором с которым вы будете работать, например, "Energy", "Industrial Processes", "Agriculture" и т.п., (рисунок 9). Тогда откроется новый файл, который содержит рабочие листы из Рабочей книги, соответствующие выбранному вами сектору.

Рисунок 9: Выбор сектора для работы



После выбора сектора и открытия файла используйте инструкции из Рабочей книги для внесения информации, требующейся для оценки эмиссий. Рабочая книга содержит детальные объяснения того, как должны делаться вычисления.

После внесения информации, относящейся к данному сектору, вы должны сохранить сделанные в таблицах изменения. Выберите элемент меню File > Save, после чего можно переходить к следующему сектору. Для этого, щелкните мышкой по Window и выберите из меню Overview.xls. Вы вернетесь в главное меню. Снова щелкните по Sectors и выберите новый сектор. Эта же процедура повторяется для всех секторов. Более детально рабочие листы для секторов описываются в следующем разделе.

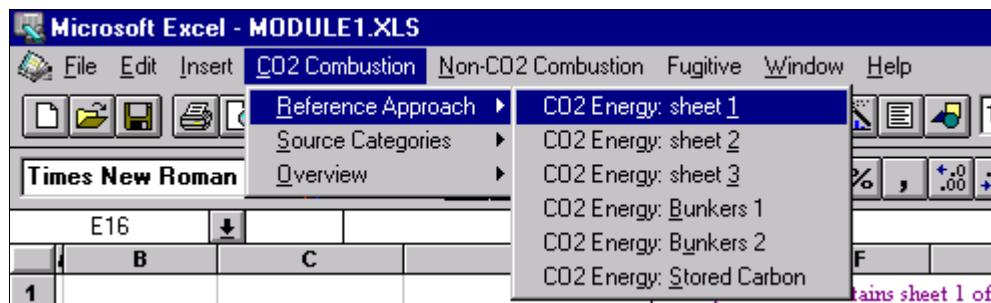
NOTE: При заполнении имеющихся в этих файлах рабочих листов вы должны использовать Рабочую книгу.

7. Рабочие листы по секторам

7.1 Энергетика (Module1.xls)

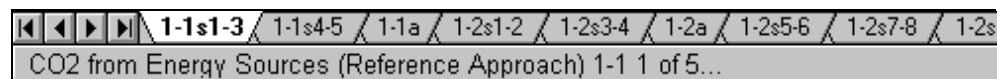
Вы можете открыть этот файл выбрав Sectors > Energy из меню Overview.xls. Файл поможет вам рассчитать эмиссии в энергетическом секторе по методам, изложенным в Рабочей книге. Специальное меню данного файла поможет переходить от одного метода к другому (рисунок 10).

Рисунок 10: Главное меню энергетического сектора



Обратите внимание, что в строке “состояния” внизу окна, имеется короткая фраза, поясняющая роль данного элемента меню, (рисунок 11).

Рисунок 11: Пояснение внизу окна

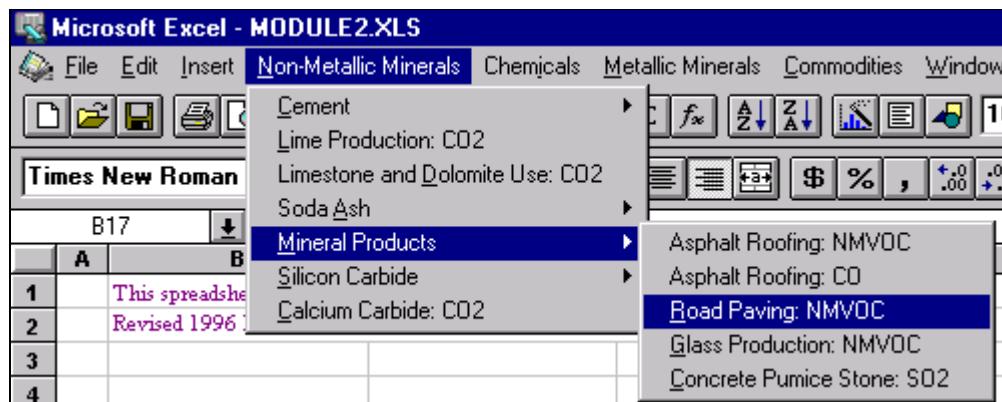


Файл энергетического сектора дает возможность оценки эмиссий CO₂ по двум методам (подходам): Базовому и Детальному (с разбиением на категории источников). Если вы используете только Базовых подход для расчета эмиссий CO₂ от сжигания топлива, то суммарные оцениваемые величины будут автоматически занесены только в сводную таблицу 7B в файле Overview.xls. В этом случае в таблицу Table 7A не будет заноситься никаких значений, так как в ней должны содержаться именно детальные оценки по категориям источников, которые могут быть получены только при использовании Детального подхода.

7.2 Промышленные процессы (Module2.xls)

Вы можете открыть данный файл выбрав в Overview.xls элемент меню Sector > Industrial Processes. Файл поможет вам рассчитать эмиссии промышленных процессов по методам, изложенным в Рабочей книге. Специальное меню данного файла поможет двигаться по рабочим листам сектора “Промышленные процессы”, (рисунок 12).

Рисунок 12: Главное меню сектора Промышленные процессы



7.3 Сельское хозяйство (Module4.xls)

Вы можете открыть данный файл выбрав в Overview.xls элемент меню Sector > Agriculture. Файл поможет вам рассчитать эмиссии в от сельского хозяйства по методам, изложенным в Рабочей книге. Специальное меню данного файла поможет вам двигаться по рабочим листам, (рисунок 13).

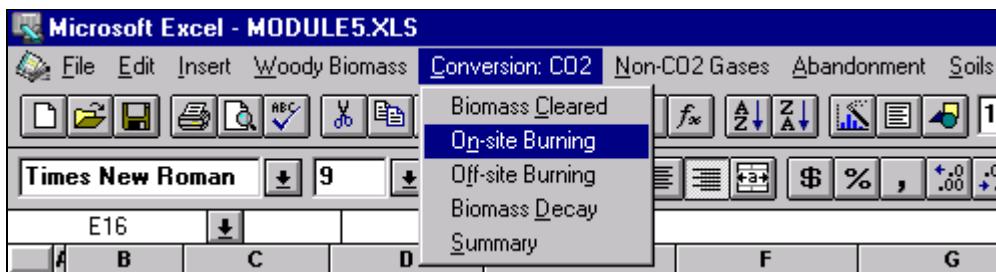
Рисунок 13: Главное меню сектора Сельское хозяйство



7.4 Изменение землепользования и лесное хозяйство (Module5.xls)

Доступ к этому файлу осуществляется выбором элемента меню Sectors > Land-use Change and Forestry в файле Overview.xls. Файл поможет вам рассчитать эмиссии от изменения землепользования и лесного хозяйства по методам, изложенным в Рабочей книге. Специальное меню поможет вам двигаться по рабочим листам, (рисунок 14).

Рисунок 14: Главное меню сектора Изменение землепользования и лесное хозяйство



В данном файле имеется небольшое изменение методологии оценки эмиссий и стоков углерода в почвах. Рабочие листы 5-5s1 и 5-5A расширены таким образом, что большое число различных систем землепользования может быть включено в расчеты. Вы заметите, что верхняя таблица рабочего листа 5-5s1 суммирует результаты всех нижележащих таблиц. Чтобы правильно провести вычисления, следуйте описываемым ниже шагам.

Шаг 1 Определение систем землепользования

В рабочем листе 5-5s1 вы должны внести название каждой системы землепользования в ячейку в левом верхнем углу одной из расчетных таблиц, следующих за главной - верхней таблицей, (например, в ячейки B29, B35, B41 и т.п.). Эти названия также автоматически появятся в рабочем листе 5-5A, так как некоторые земли могут подвергаться сельскохозяйственному воздействию. Вы можете встретиться с недостатком данных и необходимостью лишь оценивать площади, занятые каждым из типов землепользования.

Шаг 2 Расчет почвенного углерода земель, подвергающихся сельскохозяйственному воздействию

Если земли подвергаются сельскохозяйственному воздействию, используйте соответствующую таблицу листа 5-5A, чтобы рассчитать количество почвенного углерода при данном виде ведения хозяйства (просмотрите таблицу сверху вниз и найдите нужное название системы землепользования). Количество почвенного углерода (колонка G) будет автоматически перенесено в таблицу 5-5s1. Затем вы должны ввести площади земель в год t-20 и год t в колонки D и E рабочего листа 5-5s1. Нетто изменение почвенного углерода за 20 лет будет рассчитано в колонке H.

Шаг 3 Расчет почвенного углерода земель, не подвергающихся сельскохозяйственному воздействию

Если земли не подвергаются сельскохозяйственному воздействию, внесите количество почвенного углерода на гектар в колонку C (запишите это поверх

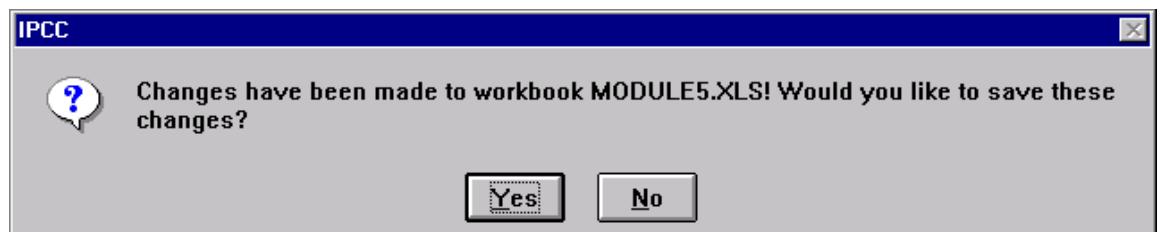
NOTE: В конце расчетов площади земель на год t-20 и год t должны совпадать. Если это так, в ячейке G1 появится сообщение: CORRECT: Land Areas Match. Если это не так в ячейке будет сообщение: ERROR: Land Areas Do Not Match.

NOTE: Некоторые внутрисекторные таблицы будут заполняться автоматически, так как цифры в этих таблицах являются результатом простых вычислений на основании данных других рабочих листов

имеющейся в данной ячейке формулы). Затем внесите площади земель на год t-20 и год t. Нетто изменение почвенного углерода для данной системы землепользования будет рассчитано в колонке H. Как только значения для всех систем землепользования будут введены в таблицы, суммарные значения площади и нетто изменения количества углерода появятся в верхней главной таблице.

Как только закончены расчеты по сектору в целом, вы можете закрыть все рабочие листы. Для этого выберите элемент меню File > Close или сделайте двойной щелчок мышкой по иконке рабочей книги в левом верхнем углу, сразу под иконкой Excel. Если вы что-либо изменили в файле, будет задан вопрос о

Рисунок 15: Окно диалога с вопросом о сохранении изменений



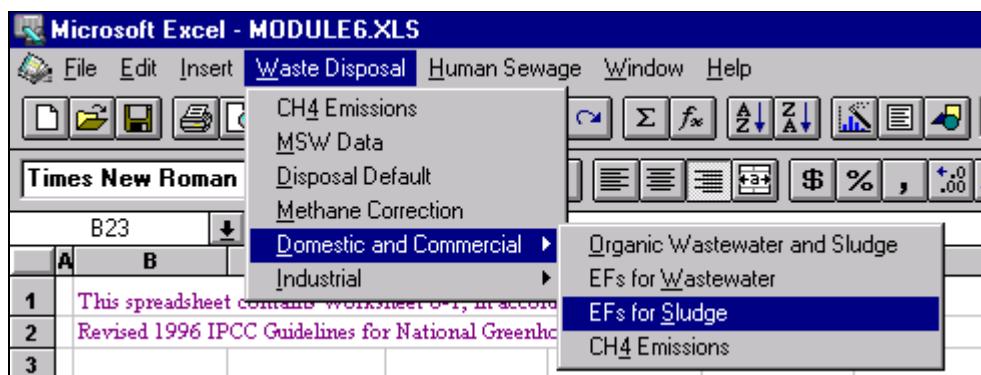
том, хотите ли вы сохранить эти изменения, (рисунок 15).

Чтобы сохранить ваши изменения, выберите Yes.

7.5 Отходы (Module6.xls)

Доступ к этому файлу осуществляется выбором элемента меню Sectors > Waste в файле Overview.xls. Файл поможет вам рассчитать эмиссии от отходов по методам, изложенным в Рабочей книге. Специальное меню поможет двигаться по рабочим листам, (рисунок 16).

Рисунок 16: Главное меню сектора Отходы



8. Таблицы по секторам и сводные таблицы

Когда вы заполняете внутрисекторные рабочие листы, таблицы по секторам и сводные таблицы файла Overview.xls заполняются автоматически. Однако если имеются расчеты для сектора или источника, не включенного в Рабочую книгу, вы должны внести их Overview.xls вручную. Если вы сделали расчеты своим собственным методом, результаты также следует внести в Overview.xls. Вы также должны дать описание типа данных, содержащихся в Другом секторе, (например, то какие виды деятельности здесь учитываются), если вы докладываете об

оценках по этому сектору. В заключение, нужно вручную заполнить листы 1,2 и 3 таблицы 8А.

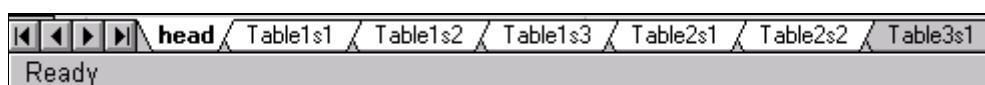
Как только инвентаризация завершена, убедитесь, что все сводные таблицы заполнены, независимо от того, использовалась ли методология “зашитая” в рабочие листы или результаты вносились вручную. Там, где вы не можете сделать оценку эмиссии из-за отсутствия данных или методологии, в сводной таблице запишите NA, (оценки не имеется). Если эмиссия от того или иного источника в вашей стране отсутствует, в этом месте сводной таблицы запишите NO, (не существует). Когда вы внесете все данные, проверьте, что суммы посчитаны правильно.

9. Распечатка рабочих листов

Чтобы распечатать отдельный рабочий лист, щелкните мышкой по иконке на панели инструментов Excel. Если вы хотите сразу напечатать больше, чем один рабочий лист, выберите закладку первого из листов, которые вы хотите напечатать, и затем, нажав и не отпуская клавишу Shift, выберите остальные листы для печати, (рисунок 17). Когда все листы выбраны, как обычно щелкните по иконке принтера.



Рисунок 17: Выбор более, чем одного рабочего листа



Если вы хотите распечатать все рабочие листы файла, выберите в меню File > Print и затем щелкните по Entire Workbook в окошке Print What. В этом случае напечатаются и программные коды, ответственные за специальное меню файла. К сожалению, это ограничение программы Excel и печать кодов не может быть отключена.

Вы можете сделать некоторые колонки шире, чтобы имеющиеся в них ваши численные значения печатались должным образом. Ниже в разделе “Отключение защиты” сказано, как отключить защиту и расширить колонки.

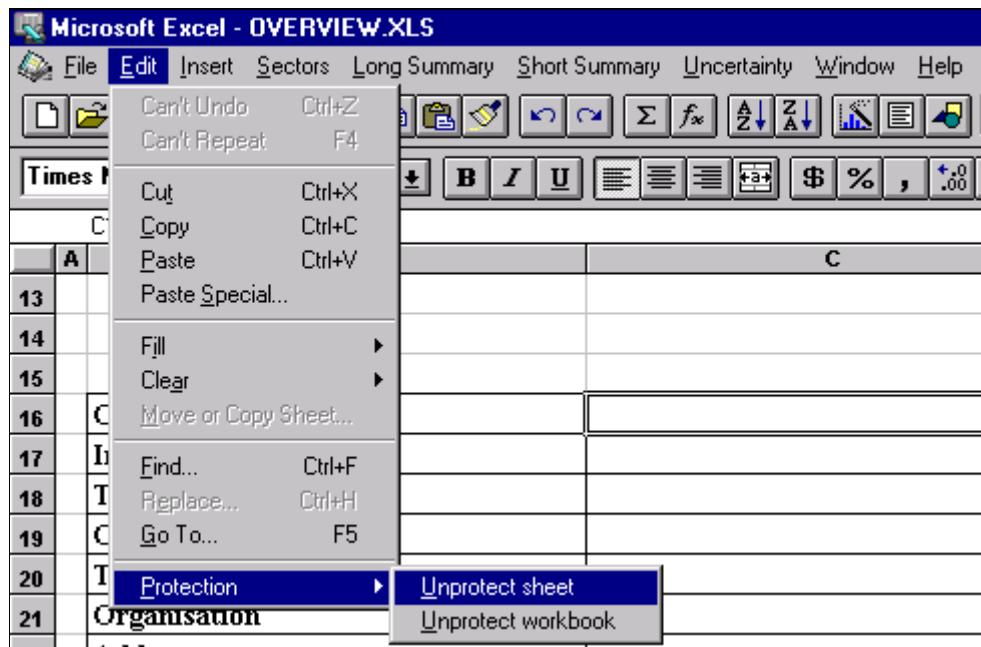
NOTE: Данные рабочие листы отформатированы для печати на принтере HP Laserjet III или IV. Если вы используете принтер другого типа, например, Epson Stylus, то может потребоваться изменение ширины колонок рабочих листов, чтобы их напечатать должным образом.

10. Отключение защиты

Во время работы вы можете заметить, что нельзя внести данные в некоторые ячейки. Это те ячейки, числа в которых вычисляются по формулам или содержат информацию защищенную от случайных изменений, приводящих к ошибкам. Однако требования к инвентаризации парниковых газов не одинаковы в разных странах, поэтому предусмотрено снятие защиты, чтобы дать пользователю возможность изменять формат и содержание рабочих листов. Перед отключением защиты рабочих листов, вы должны быть хорошо знакомы с работой и возможностями программы Excel. Если вы решите отключить защиту, вы возьмете на себя ответственность за правильность того, что все формулы рабочих листов будут продолжать работать корректно.

Функция Защиты (Protection) расположена в нижней строчке меню Edit, (рисунок 18). Если вы выберете Unprotect Sheet, то защита будет отключена только для текущего листа. Если вы выберете Unprotect Workbook, защита будет отключена для всей рабочей книги программы Excel, (это файл в котором вы работаете).

Рисунок 18: Место расположения функции защиты



10.1 Зачем нужно отключать защиту рабочего листа?

Вы можете отключить защиту, чтобы сделать некоторые изменения в рабочем листе:

- увеличить или уменьшить ширину колонок;
- выделить ячейку цветом, или изменить расчетную формулу;
- добавить в рабочий лист строку или колонку, например можно добавить другой подсектор (вид деятельности) или тип топлива.

Чтобы расширить колонку, сразу после отключения защиты просто поставьте курсор мыши на линию, разделяющую заголовки соседних колонок. Курсор превратится в двустороннюю стрелочку. Нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, “потяните” мышью границу колонки.

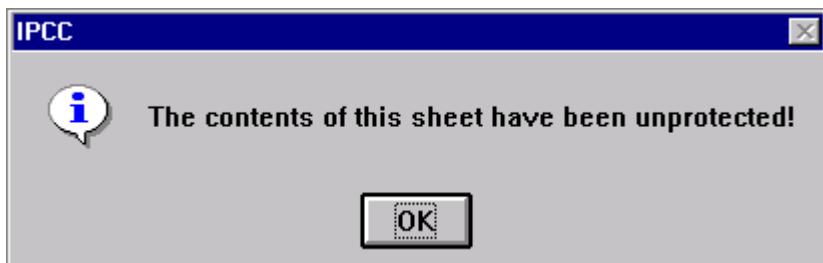
10.2 Зачем нужно отключать защиту рабочей книги?

Вы можете отключить защиту, чтобы сделать некоторые изменения в рабочей книге:

- добавить или убрать рабочие листы из рабочей книги;
- сделать копии или переместить рабочие листы из одной рабочей книги в другую.

Когда вы выберете режим Unprotect sheet или Unprotect workbook вы увидите окно диалога, где будет подтверждение этого действия, (рисунок 19).

Рисунок 19: Подтверждение в окне диалога



После того как вы внесли изменения, можно восстановить защиту рабочего листа или рабочей книги. Чтобы это сделать, нужно опять выбрать элемент меню “Protection”, и вы увидите другое окно диалога с подтверждением о защите рабочего листа или книги. Настоятельно рекомендуется восстановить защиту рабочего листа или рабочей книги, после того как вы закончите вносить изменения. Это предотвратит возможные ошибки.

11. Комментарии к программному обеспечению

Программное обеспечение работает с Excel версии 5.0c или с более поздней версией. Более ранние версии недостаточны для работы, в частности, с версией Excel 5.0a программа не работает должным образом. Программное обеспечение также прошло успешную проверку с версией Excel 97, однако не проводилось проверки возможности работы на компьютере Macintosh.

КАК ПОЛУЧИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ВЕРСИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МГЭИК ДЛЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЙ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ

Разработка Программного обеспечения МГЭИК для национальных инвентаризаций парниковых газов - это постепенный процесс и сейчас завершен его первый этап. Программное обеспечение потребует периодического обновления. По мере того, как будут появляться лучшие данные и научные знания, они будут находить отражение в лучших методах оценки. По этой причине, Программное обеспечение составлено в виде электронных таблиц, которые легко поддаются модификации. Если вы хотите получить информацию о следующих версиях, пожалуйста, заполните и пошлите по почте или по факсу купон, имеющийся в нижней части страницы. Вы будете зарегистрированы как пользователь Программного обеспечения и вам будет посыпаться информация о его последующих обновлениях.

Пожалуйста, сообщайте о любых изменениях вашего адреса по адресу:
IPCC WGI Technical Support Unit, Hadley Centre, Meteorological Office,
London Road, Bracknell, RG12 2SY, United Kingdom.



IPCC
IPCC WGI Technical Support Unit
Hadley Centre
Meteorological Office
London Road
Bracknell, RG12 2SY
United Kingdom

Fax: (44 1344) 856912

Пожалуйста, направляйте мне информацию о будущих обновлениях
Программного обеспечения МГЭИК для национальных инвентаризаций
парниковых газов

(Пожалуйста, пишите ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

Название организации:.....

Для:

Должность:

Адрес:

.....

Город и почтовый индекс:

Страна:

E-mail: Тел: Факс:

Дата:..... Подпись:.....

Приложение 1

Файлы программного обеспечения

Две дискеты должны содержать следующие файлы программного обеспечения:

Manual.do_	Ole2disp.dl_	Stdole.tl_
Module1.xls_	Ole2nls.dl_	Stkit416.dl_
Module2.xls_	Ole2prox.dl_	Storage.dll1
Module4.xls_	Overview.xls_	Storage.dll2
Module5.xls_	Readme.tx_	TypeLib.dll_
Module6.xls_	Scp.dl_	Vaben21.ol_
Oc25.dll_	Setup.exe	Vb40016.dll_
Ole2.dll_	Setup.lst	Vshare.38_
Ole2.re_	Setup1.ex_	Compobj.dll_
Oleconv.dll_	Start.xls_	Ctl3dv2.dll_